**附件二：**

**东南大学SRTP项目结题验收表**

院（系）名称（立项负责人所在院系） 项目编号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目名称 |  | | | | 项目类型 | □一般 □重点 □重大 | | |
| 二、项目组成员 | 负责人及参加人员排序 | 姓名 | 学号 | 承担工作量（％） | | | 本人签字 | 备注 |
| 负责人 |  |  |  | | |  |  |
| 成员1 |  |  |  | | |  |  |
| 成员2 |  |  |  | | |  |  |
| 成员3 |  |  |  | | |  |  |
| 成员4 |  |  |  | | |  |  |
| 三、研究成果简介（重点介绍特色及创新点）： | | | | | | | | |
| 四、成果形式及数量：  1、□ 文献资料综述（ 1 ）份 ； 2、□ 研究或设计方案 （ 1 ）份 ；  3、□ 实验记录 （ ）份 ； 4、□ 研究报告 （ ）篇 ；  5、□ 发表论文 （ ）篇 6、□ 图纸 （ ）份 ；  7、□ 研制报告 （ ）份 ； 8、□ 申请专利 （ ）份；  9、□ 实物 （ ）件 ， 名称：主要技术指标：  10、□ 调研报告 （ ）份 ；  11、□ 软件 （ ）份 ； 12、□ 软件说明书 （ ）份 ；  13、□ 心得体会 （ ）份 ； 14、□ 其它 ；、；  15、□ 项目成果简介（ 1 ）份； 16、□ 电子展板 （ 1 ） 份 ； | | | | | | | | |
| 五、指导教师意见：  **签字： 年 月 日** | | | | | | | | |
| 六、“课外研学”小组秘书意见：  **签字： 年 月 日** | | | | | | | | |
| 七、验收专家组结论：  成绩等级 □ 优秀 □ 良好 □ 通过 □ 不通过  项目总学分数 \_\_\_\_\_\_\_\_\_学分  给定学分数（负责人） \_\_\_\_\_\_\_\_\_学分  给定学分数（成 员）1号 \_\_\_\_\_\_\_\_学分 2号 \_\_\_\_\_\_\_\_学分  3号 \_\_\_\_\_\_\_\_学分 4号 \_\_\_\_\_\_\_\_学分  专家组建议：  □ 可以在下一年度作为全校共享项目作进一步研究；  □ 推荐参加学科竞赛；  □ 希望进一步产品化；  □ 申请专利；  □ 发表论文；   * 已达到产品化要求，可以进入学校创新创业团队； * 推荐参加成果展示   **专家组成员签字： 年 月 日** | | | | | | | | |
| 八、主管部门意见    **签字： 年 月 日** | | | | | | | | |

1. 表头及第一、二、三、四项由学生负责人填写。
2. 承担工作量大小由学生负责人与参加者根据每人实际承担工作量的大小填写，经指导教师审核（作为指导教师意见的一部分填写在第五栏中）。
3. 项目总学分数按照《东南大学本科学生课外研学学分认定办法》第五条确定。
4. 在对多人合作项目的学分进行分配时可保留一位小数，第二位小数作四舍五入处理。
5. 第六项“课外研学”小组秘书应参照第四项，对项目成果的数量和质量进行审核，并签署审核意见。