

- 不要改变excel格式，注意是否有下拉选项，注意看每一项填表说明，尤其是**标红**字段。
- 填写学生居民身份证号码,例如：“110000199910018888”（最后一位为字母X必须大写），**身份证号后四位不能为0000**，填写时请注意文本格式。请勿出现出生年月与身份证号不对应的情况
- 学院填写小学院全称，同一学院应保持一致！，比如，计算机科学与工程学院
- 专业填写全称，同一专业应保持一致！（不要加“专业”两个字）。比如，计算机科学与技术
- 同一专业同一年级的申请同学专业总人数应一致！
- 学习成绩排名：填写学生上一学年学习成绩排名总人数，同一专业同一年级的申请同学专业总人数应一致！
- 及格课程门数/必修课门数：同一专业同一年级应保持一致！必修课门数，应计算**参评当年**所修必修课程门数。
- 获奖情况（以证书为准）：所获奖项名称、日期、颁奖单位应与颁发证书上的名称、日期、单位一致，不可简写、缩写，不可繁琐描述。
  - 获奖日期：同一奖项获奖时间应保持一致！填写奖状上的获奖日期，格式“2016**年**09**月**”；
  - 奖项名称：同一奖项名称应保持一致！部分奖项可参考sheet2奖项名称，格式如“大学生英语竞赛”；
  - 颁奖单位：以证书为准，同一奖项颁奖单位应保持一致！颁奖单位之间用顿号连接；
  - 只填写上一学年获得的重要校级及以上奖项，根据获奖时间**从早到晚**按序填写，最多填写**4个**奖项。
- 严肃认真填写申请理由：**字数大于等于150字，小于等于250字**（所有字数要求均包括标点符号）（申请理由建议从学习成绩、社会实践、创新能力、综合素质等方面论述，请勿出现全院第一和综合排名第一等字样，请勿与其他内容自相矛盾）
  - 学生申请理由要全面、简要、真实地体现自己在参评学年的表现。要杜绝从网上照搬照抄，甚至出现严重的政治错误。
  - 申请理由请勿出现明显是非2023-2024学年的奖项的字眼。申请理由中提到获奖，但主要获奖情况里面空白。
  - 申请理由中如涉及到排名，请务必与学习情况一栏所填写的保持一致，不可出现综合排名第几的字眼（我校不实行综合考评排名）
  - 申请理由内容不能太离奇